

# नेपाल खानेपानी संस्थान

प्रधान कार्यालय, त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं ।

## दरखास्त फाराम

(सबै पदको आन्तरिक, ~~सम्पूर्ण~~ तथा खुला प्रतियोगिताको लागि)

पासपोर्ट साइजको पुरै  
मुखाकृति देखिने तस्वीर  
यहाँ टाँस्ने र तस्वीर  
फाराममा पर्ने गरी  
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

कार्यालय प्रयोजनको लागि	दरखास्त दर्ता नं.	रोल नम्बर
	दर्ता मिति	
	विज्ञापन नं.	

### भाग (क) वैयक्तिक विवरण

विज्ञापन उल्लेखित विवरण सहित आफ्नो सम्पूर्ण वैयक्तिक विवरण स्पष्ट बुझिने अक्षरमा लेख्नुहोस् :-

१. विज्ञापन नं. :-	२. पद :-	३. सेवा :-	४. समूह :-
५. श्रेणी/तह	६. परीक्षा केन्द्र :-		
७. तपाईंले कुन प्रतियोगिताको लागि फाराम भर्न खोज्नु भएको हो, तल चिन्ह (✓) लगाउनुहोस् ।			
सीमित <input type="checkbox"/>	खुला <input type="checkbox"/>	महिला <input type="checkbox"/>	आदिवासी/जनजाति <input type="checkbox"/>
मधेसी <input type="checkbox"/>	दलित <input type="checkbox"/>	अपाङ्ग <input type="checkbox"/>	पिछडिएको क्षेत्र <input type="checkbox"/>
८. उम्मेदवारको पूरा नाम, थर :-		देवनागरीमा :-	
		अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा :-	
९. स्थायी ठेगाना :-	१. जिल्ला	२. न.पा./गा.वि.स.	३. वडा नं.:-
	४. टोल :-	५. हुलाक :-	
१०. पत्राचार गर्ने ठेगाना :-			
११. उम्मेदवारको	१. आमाको नाम, थर:-		नागरिकता:-
	२. बाबुको नाम, थर:-		नागरिकता:-
	३. बाजेको नाम, थर:-		नागरिकता:-
१२. विवाहितको निमित्त	१. पति/पत्नीको पूरा नाम, थर:-		नागरिकता:-
१३. उम्मेदवारको	१. जन्म मिति:- २० साल महिना गते		२. हालको उमेर:-
	३. नागरिकता:-		४. लिङ्ग
	६. मातृभाषा:-		५. धर्म:-
			७. हुलिया:-

### भाग (ख) शैक्षिक योग्यताको विवरण :-

क्र.सं.	अध्ययन गरेको शैक्षिक संस्थाको नाम	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	परीक्षा उत्तीर्ण गरेको साल	श्रेणी	कुल प्राप्ताङ्क/प्रतिशत	मुख्य विषयहरू
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						

### भाग (ग) तालिमको विवरण :-

१.						
२.						
३.						
४.						
५.						

### भाग (घ) नोकरी विवरण :- (बहालवाला कर्मचारीले अनिवार्य रूपमा भर्नुपर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह	तह	स्थायी/अस्थायी/करार/ज्यालादारी	कुन मिति देखि	कुन मितिसम्म	हाल अस्थायी/करार/ज्यालादारी भए कुन मितिसम्म बहाल रहने हो	सो पदमा रहेर गर्नु पर्ने कामको विवरण

विवरण भर्ने कर्मचारीको

दस्तखत:-

नाम, थर:-

मिति:-

कार्यालयमा रहेको विवरणबाट उपर्युक्त विवरण ठीक छ भनि प्रमाणित गर्ने कार्यालय

प्रमुखको

दस्तखत:-

नाम, थर:-

मिति:-

कार्यालयको छाप

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बरखास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्न सक्ने कामको अनुभव, वैयक्तिक विवरण, शैक्षिक योग्यता, आदिका सम्बन्धमा कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको ठहरेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु, बुझ्छु । साथै संस्थानको नियुक्ति, बढुवा र सेवाका कर्मचारीलाई विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्त २०६४ र उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू विपरित हुने गरी परीक्षा भयनभित्र कुनै कार्य गरेमा तत्काल परीक्षाबाट निष्कासन गर्ने वा संस्थानबाट मेरो सम्पूर्ण परीक्षा रद्द गर्ने वा यसपछि संचालन हुने परीक्षामा बढीमा २ वर्षसम्म सहभागी हुन नपाउने गरी निर्णय भएमा मेरो पूर्ण मञ्जुरी छ ।

उम्मेदवारले पालन गर्नु पर्ने भनी यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै निर्देशनहरू मैले राम्ररी पढेँ र म ती सबैको पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

ल्याप्चे सहीछाप	
दायाँ	बायाँ

उम्मेदवारको दस्तखत

मिति :-

संस्थानको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :-

१. परीक्षा दस्तुर रू. :-	२. रसिद नं. र मिति :-
३. प्रतिलिपिहरूको संलग्न प्रति :-	४. दरखास्त बुझ्नेको दस्तखत र मिति :-
५. दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत :-	मिति :-

द्रष्टव्य :- दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित कागजातका अतिरिक्त निम्न कागजातहरू अनिवार्य संलग्न हुनुपर्नेछ :

क) उमेर खुलेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

ग) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपिहरू (तालिम र अनुभव समेत आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि समेत) ।

घ) माथि भाग (घ) महलमा उल्लेखित विवरण प्रमाणित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न गर्नु पर्नेछ ।